

ICONDATA - EasyChair Hakemlik İşlemleri

Bu döküman “EasyChair hesabı nasıl oluşturulur?” ve “Hakemlik aşamaları nelerdir?” şeklinde iki ana konudan, ICONDATA Düzenleme Komitesi tarafından oluşturulmuştur. Eğer EasyChair hesabına sahip değilseniz, ilk olarak hesap oluşturmanız gerekmektedir daha sonra hakemlik işlemleriyle ilerleyebilirsiniz. Eğer zaten bir hesaba sahipseniz Sayfa 5'te yer alan “Hakemlik İşlemleri” başlığına geçebilirsiniz.

1) Hesap oluşturma

Tarafınıza iletilen Şekil 1’de gösterilmiş e-maildeki link ile sayfaya gidilir. Hakemlik için kullanacağınız e-mail adresiniz hangi adresinize e-mail geldiyse o adres olmalıdır.

ICONDATA'21 submission review request

This email was sent to you by the ICONDATA'21 PC member Hasibe Candan in connection with a review request.

To answer this review request please visit the Web page
https://easychair.org/conferences/revrequest_offline.cgi?code=tnWEQKkQJIZ51R7nUhLE
You will have to create an EasyChair account first unless you have one already.

Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page
<https://easychair.org/contact>

[Yanıtla](#) | [İlet](#)

Şekil 1 – Hakemlik için gelen e-mail

Eğer EasyChair hesabına sahip değilseniz hesap oluşturmak için Şekil 2’de verilmiş olan linke tıklatarak hesap oluşturulma adımlarına başlanılır.



Review Request Access

To access this review request you need to have an EasyChair account. [Click here to create an account.](#)

If you already have an EasyChair account, then the email address |XXXXXXXXXX@hotmail.com to which this request was sent does not belong to your account. In this case we recommend one of the following actions:

1. Add this email address to your account. To this end, log in to your account and use links EasyChair -> My Account.
2. Write to the PC member who sent you the request and ask her or him to replace the email address on the request to the email address registered with your account.

Şekil 2- Hesap oluşturma

Şekil 3'te verilmiş olan adımlar tek tek uygulanması için "Captcha" adımı geçilir ve "Continue" tıklanılarak ilerlenir.




Create an EasyChair Account: Step 1

To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

Ben robot değilim 
reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Continue

Şekil 3- İlk adım

Şekil 4'te kişisel bilgiler doldurulur. Burada doldurmanız gereken e-mail adresi size hakemlik atanmış ve tarafınıza link yollanmış olan e- mail adresinizdir.

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please ty email address correctly.

First name[†]: * Hakem1

Last name: * Hakem2

Email: * XXXXXXXXXXXX 1@hotmail.com

Retype email address: * XXXXXXXXXXXX @hotmail.com

Continue

Şekil 4- İkinci adım

Şekil 5'ten sonra e-mail adresinize EasyChair hesap oluşturma bildirim linki iletilmiştir.

Account Application Received



We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address hasibecandan@hotmail.com.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address

This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection.

Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

Mailbox problems and quotas

Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

Anti-spam filters

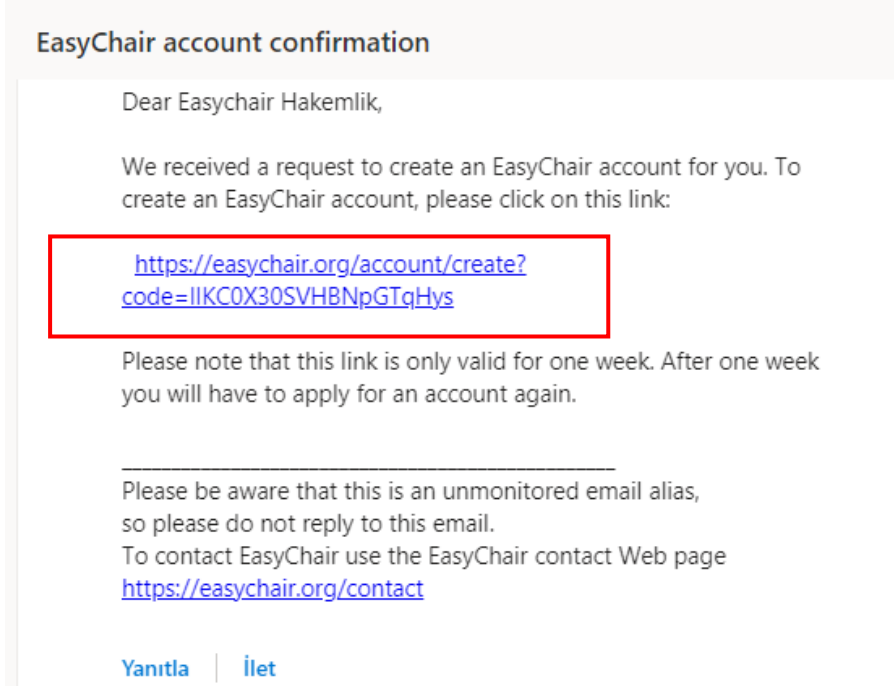
It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

General connection problems

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Şekil 5- EasyChair hesabı oluşturma bilgisi

Şekil 6'da ilgili maildeki linke tıklanılır.



Şekil 6- Hesap linki

Hesap oluşturma son adımı olarak Şekil 7 ve Şekil 8'deki bilgiler doldurulur.

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello EasyChair Hakemlik! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]: * Easychair

Last name: * Hakemlik

Organization: * ICONDATA

Country/region: * Turkey

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Şekil 7-Kişisel bilgiler

Country/region: * Turkey

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name icondatahakemlikdeneme is available!

Available names: icondatadeneme, icondatahakemlikdeneme

User name: * icondatahakemlikdeneme

Password: *

Retype the password: *

Create my account

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Şekil 8- Kişisel bilgiler

Şekil 9'da hesabınız başarı ile oluşturulmuştur. Artık Şekil 10'da gösterildiği gibi sisteme giriş yapabilirsiniz

Account Created



Your EasyChair account has been created!

To log in and access ICONDATA'21 pages [click here](#).

Şekil 9- Hesap oluşturuldu

2) Hakemlik işlemleri

Sisteme oluşturduğunuz hesap adınız ve şifreniz ile giriş yapmalısınız. Şekil 10'da gösterilmiştir.



Log in to EasyChair for ICONDATA'21

User name:

Password:

[Log in](#)

[Forgot your password?](#)

[Problems to log in?](#)

[Create an account](#)

Submission of new papers for ICONDATA'21 is open.

Şekil 10- Sisteme giriş

Sisteme giriş yaptıktan sonra Şekil 11'deki gibi bir ekran karşınıza gelecektir. Bu ekranda Reviewer(Hakemlik), Yazar(Author) ve eğer bir konferans duyurusu yaptıysanız Call for Paper(CFP) seçenekleri karşınıza çıkacaktır. Hakemlik için Reviewer kısmından subreviewer seçmelisiniz.

ICONDATA'21 (4th International Conference on Data Science and Applications)

You are logged in to ICONDATA'21 (4th International Conference on Data Science and Applications).

Use the links below to access ICONDATA'21.

Reviewer

- [subreviewer](#)

Author

- [make a new submission](#)

CFP

This conference has a call for papers on the EasyChair Smart CFP:

- [view call for papers](#)

ICONDATA'21: 4th International Conference on Data Science and Applications

Virtual Environment

Istanbul, Turkey, June 4-5, 2021

Şekil 11-Reviewer(Hakemlik)

Tarafınıza atanmış olan tüm çalışmalar Şekil 12'deki gibi karşınıza gelecektir. Eğer gelmediyse size hakemlik atanan hesap ile giriş yaptığınızdan emin olun. Hakem hesabınızı değiştirmek istiyorsanız lütfen info.icondata@gmail.com adresi ile iletişime geçiniz.

EC ICONDATA'21 (subreviewer)

My Review Requests for ICONDATA'21

The table below shows all your review requests. To work with a request, click on a submission number.

#	Authors	Title	PC member	Status	Status Date
135	A B	EasyChair Sisteminde Hakemlik Nasıl Yapılır?	Hasibe Candan	submission not accessed	Mar 22

Şekil 12- Atanan çalışmalar

Şekil 12'de yer alan 135 numaralı çalışmanın üzerine tıklanıldığında Şekil 13'teki değerlendirme ekranı gelecektir.

Review Request

Hasibe Candan (ms.candan16@gmail.com) requested you to review the following submission for ICONDATA'21.

To accept or decline this request or to write to Hasibe Candan click on "Answer request".

Even if your review is ready, to submit this review you should answer the request first.

No files were uploaded with this submission. You can check with Hasibe Candan when the files are expected to be submitted.

Answer request

Submission Information

Submission 135	
Title:	EasyChair Sisteminde Hakemlik Nasil Yapilir?
Author keywords:	ICONDATA easychair hakemlik islemleri
Abstract:
Submitted:	Mar 22, 19:24 GMT
Last update:	Mar 22, 19:24 GMT

Authors					
first name	last name	country	affiliation	Web page	corresponding?
A	B	Turkey	ICONDATA'21		✓

Şekil 13- Answer request

Çalışmayı değerlendirmek için "Answer request" tıklanmalıdır. Açılan sayfadaki message kısmına ilgili mesaj Şekil 14'teki gibi yazılmalıdır. Aynı sayfadaki Şekil 15'teki kısımlarda doldurulduktan sonra "Select and/or Send Email" tıklanmalıdır. Burada hakemlik aşaması henüz bitmemiştir. Son aşama olan puanlama aşaması için Şekil 16'da karşımıza gelen ekrandan sağ üst köşede bulunan "Submit review" kısmına tıklanmalı ve puanlama yapılmalıdır.

Answer Review Request

To answer the review request you should choose the appropriate action and edit a message to Hasibe Candan. The message will be sent by email to Hasibe Candan with a copy to you. Only Hasibe Candan and you will have access to the text of the message. If you choose not to send the message, Hasibe Candan will receive a notification about your decision.

You can choose one of the following actions.

Agree to review

In this case you should select "I agree". The message is optional.

Not agree to review

In this case you should select "I do not agree". The message is optional, however, you may think of suggesting names of other

Postpone your decision

Select "I will decide later". The message is then required. You can, e.g., ask Hasibe Candan for further information in the mess

Subject: Your review request for ICONDATA'21 submission 135

The study is about "ICONDATA Hakemlik işleri" and is suitable for conference. Can be presented.

Message:

Şekil 14 - Değerlendirme

I agree to review this submission
 Decision: * I do not agree to review it
 I will decide later

send email

The name specified for you by Hasibe Candan is not the same as the name associated with your account. Please choose below which of the names you prefer to use in relation to this review:

Name: * Easychair Hakemlik
 A B

Select and/or Send Email

Şekil 15- Değerlendirme

Bu aşamadaki "Submit review" kısmı tıklanılıp puanlanmazsa hakemlik geçerli sayılmamaktadır. Bu sebeple son aşamada tamamlanmalıdır.

Review Request Accepted

To submit your review use the context menu in the upper right corner.

No files were uploaded with this submission. You can check with Hasibe Candan when the files are expected to be submitted.

Submit review

The review request has been registered as accepted. Hasibe Candan will be notified about your decision by email.

Submission Information

Submission 135	
Title:	EasyChair Sisteminde Hakemlik Nasıl Yapılır?
Author keywords:	ICONDATA easychair hakemlik islemleri
Abstract:
Submitted:	Mar 22, 19:24 GMT
Last update:	Mar 22, 19:24 GMT

Authors					
first name	last name	country	affiliation	Web page	corresponding?
A	B	Turkey	ICONDATA'21		✓

Şekil 16- Puanlama için submit review

Submit review linkine tıklandıktan sonra karşımıza puanlama ekranları Şekil 17 ve Şekil 18'deki gibi çıkmaktadır. Son olarak çalışma alanınıza atanan konunun ne kadar uyduğu ve çalışmaya vereceğiniz puan kısımlarını doldurduktan sonra "Submit Review" butonuna tıklayarak hakemliğinizi bitirebilirsiniz.

Overall evaluation. * Please provide a detailed review, including a justification for your scores. Both the score and the review text are required.

3: strong accept

2: accept

1: weak accept

0: borderline paper

-1: weak reject

-2: reject

-3: strong reject

The study is about "refereeing at ICONDATA" and is suitable for conference. Can be presented.

Şekil 17-Çalışma puanı

Reviewer's confidence. *

5: (expert)

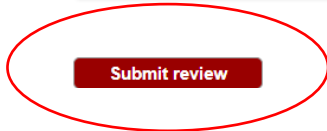
4: (high)

3: (medium)

2: (low)

1: (none)

Confidential remarks for the program committee. If you wish to add any remarks intended only for PC members please write them below. These remarks will only be seen by the PC members having access to reviews for this submission. They will not be sent to the authors. This field is optional.



Şekil 18-Yetkinlik derecesi

ICONDATA'ya katkılarınız için çok teşekkür ederiz. Hakemliğiniz tamamlanmıştır.